

3.5. Проведение акции «Неделя юного пешехода» (творческие конкурсы и викторины по изучению правил безопасности на дорогах).

3.6. Участие детей в мероприятиях муниципальных учреждений дополнительного образования детей городского округа Тольятти.

3.7. Проведение экскурсий и походов в сопровождении педагогов, прошедших инструктаж по технике безопасности и оказанию первой медицинской помощи:

- за пределы Самарской области - на основании приказа департамента образования (срок подачи служебных писем в департамент образования (каб. № 118, Тихонова Л.М.) - за 10 дней до начала поездки с указанием работника, ответственного за медицинское обслуживание участников поездки (Приложение № 7);

- в пределах города и Самарской области - на основании приказа по учреждению.

3.8. Безопасность жизни и здоровья детей во время поездок в соответствии с нормативными документами, регламентирующими перевозки организованных групп детей соответствующим видом транспорта, в том числе при организации походов, экскурсий.

3.9. Информационное наполнение сайта МБУ о мероприятиях, организуемых для детей и населения, в летний период.

3.10. Открытие на базе МБУ лагеря с дневным пребыванием для детей с 7 до 18 лет по согласованию с надзорными органами с 01.06.2015 (на 18 дней пребывания ребенка в лагере с учетом корректировки дней окончания смены на период проведения ГИА).

3.11. Создание на базе лагерей с дневным пребыванием профильных отрядов для детей разных возрастов с использованием ресурсов МБУ, МБОУДОД.

3.12. Информирование родителей о работе лагерей с дневным пребыванием детей, организуемых в июне, июле 2015 на базе образовательных учреждений.

3.13. Санитарно-эпидемиологическую подготовку МБУ к открытию лагеря с дневным пребыванием детей.

3.14. Соблюдение требований антитеррористической защищенности.

3.15. Выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей), установленных норм безопасности игр, игрушек, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха детей.

3.16. Безопасность пребывания детей в МБУ, в том числе на спортивных сооружениях, во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей.

3.17. Регулярное проведение мероприятий по обследованию территории МБУ, в том числе прилегающей, на предмет выявления очагов дикорастущих наркосодержащих, ядовитых растений и очистке выявленной территорий с обязательным составлением акта и предоставлением данной информации в департамент образования (rusak.im@tgl.ru).

3.18. Незамедлительное информирование департамента образования (rusak.im@tgl.ru) о каждом случае инфекционного заболевания (подозрении) и чрезвычайной ситуации, возникшей в образовательном учреждении, в том числе в пути следования детских коллективов при организованных перевозках(tlm@tgl.ru); о проверке учреждения надзорными органами (ushakova@tgl.ru).

3.19. Заключение договоров на организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей с поставщиками в срок: до 1 июня 2015 - на июнь, до 1 июля 2015 - на июль, до 31 июля 2015 года – на август 2015 года.

3.20. Осуществление при организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей расходов на оплату стоимости набора продуктов питания за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти, в том числе поступающих из вышестоящих бюджетов, с учетом стоимости набора продуктов питания в день на 1 ребенка:

- при организации 2-разового питания детей в соответствии с Приложением № 8;

- при организации 3-разового питания детей в соответствии с Приложением № 8а.

3.21. Осуществление расходов на оплату услуг по организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей (затраты на приготовление пищи, обслуживание и транспортные перевозки) в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти, в день на 1 ребенка:

3.21.1. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, (согласно Регламенту межведомственного взаимодействия по организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, на территории городского округа Тольятти, утвержденного решением городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Тольятти от 12.12.2011 г № 7); детей, являющихся получателями бесплатного или льготного питания на май текущего учебного года:

- с организацией 2-разового питания (завтрак и обед) - 52 руб.;

- с организацией 3-разового питания (завтрак, обед, полдник) - 63 руб.

3.21.2. Для детей, за исключением детей, указанных в пункте 3.21.1.:

- с организацией 2-разового питания (завтрак и обед) - 26 руб.;

- с организацией 3-разового питания (завтрак, обед, полдник) - 31,5 руб.

3.22. Организацию приема родительской платы за частичное возмещение затрат по расходам на оплату услуг по организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей (затраты на приготовление пищи, обслуживание и транспортные перевозки) в день на 1 ребенка, за исключением детей, указанных в пункте 3.21.1.:

- с организацией 2-разового питания (завтрак и обед) – 26 руб.;

- с организацией 3-разового питания (завтрак, обед, полдник) - 31,5 руб.

3.23. Проведение корректировки даты окончания смены в лагерях с дневным пребыванием детей с учетом дней проведения государственной итоговой аттестации в МБУ №№ 1 (Алешкин А.Е.), 5 (Шкатова Т.Ф.), 6 (Мицук Е.Ю.), 9 (Бакулина Т.Н.), 19 (Кизилев Д.С.), 20 (Воронкова Л.В.),

21 (Королева Л.В.), 23 (Баринова Л.И.), 25 (Решетова В.Г.), 32 (Федорахина О.В.), 34 (Стегачева А.Е.), 38 (Мищенко Ю.С.), 39 (Захаренко Н.С.), 40 (Петрова Н.А.), 41 (Давыдов О.М.), 43 (Гвоздев П.А.), 51 (Щелакова И.В.), 57 (Козырева Л.А.), 58 (Борисова О.О.), 60 (Чернецова Г.Н.), 66 (Подоляко В.И.), 70 (Жигулевцева О.Б.), 71 (Несмина З.А.), 73 (Ющенко Т.Л.), 74 (Стрельникова О.Г.), 75 (Гервасьева С.А.), 82 (Ульянов В.Н.), 85 (Гриценко Н.Н.), 88 (Михайлов Л.В.), 93 (Родионов А.Г.).

3.24. Предоставление в департамент образования (ул. Голосова, 34):

- копии акта РПН и 2 экземпляра актов межведомственной комиссии, подписанных представителями надзорных органов в срок до 29.05.2015 (каб. № 114, Ушакова Т.В.);

- планов и отчетов об использовании средств по установленным формам на бумажных и электронных носителях (Приложения №№ 4, 4а, каб. № 115, Шебалдина А.А.); информации о сложившейся экономии от проведения запросов котировок, аукционов по установленной форме (Приложение № 4б, каб. № 115, Шебалдина А.А.).

- планов и отчетов по организации отдыха детей по установленным формам на бумажных и электронных носителях (Приложение № 5а, каб. № 109, Русак И.М.);

- информации о поездках детей (Приложение № 9) на электронный адрес: tlm@tgl.ru, о наиболее интересных мероприятиях, организуемых для детей и населения в летний период, на электронный адрес: rusak.im@tgl.ru.

- отчетов по организации отдыха детей ежемесячно (Приложение № 5) на электронный адрес: rusak.im@tgl.ru.

4. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Тольятти (далее – МБОУДОД) обеспечить:

4.1. Организацию досуговой деятельности и реализацию программ, в том числе по программам технического творчества детей:

- в профильных отрядах на базе лагерей с дневным пребыванием детей в МБУ в июне и июле (на основе планов совместной деятельности);

- в профильных сменах (без питания) на базе учреждения в июне, июле, августе.

4.2. Проведение мероприятий для детей по месту жительства в микрорайонах, на базе МБОУДОД, МБУ согласно направлениям деятельности ОУ в летний период (Приложение № 6).

4.3. Соблюдение требований антитеррористической защищенности.

4.4. Выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей), установленных норм безопасности игр, игрушек, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха детей.

4.5. Безопасность пребывания детей в МБОУДОД, в том числе на спортивных сооружениях, во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей.

4.6. Регулярное проведение мероприятий по обследованию территории МБОУДОД, в том числе прилегающей, на предмет выявления очагов дикорастущих наркосодержащих, ядовитых растений и очистке выявленной территорий с обязательным составлением акта и предоставлением данной информации в департамент образования (rusak.im@tgl.ru).

4.7. Незамедлительное информирование департамента образования (rusak.im@tgl.ru) о каждом случае инфекционного заболевания (подозрении) и чрезвычайной ситуации, возникшей в образовательном учреждении, в том числе в пути следования детских коллективов при организованных перевозках; о проверке учреждения надзорными органами.

4.8. Информационное наполнение сайта МБОУДОД о мероприятиях, организуемых для детей и населения, в летний период.

4.9. Предоставление в департамент образования:

- планов по установленной форме (Приложение № 3) на электронный адрес: rusak.im@tgl.ru;

- о наиболее интересных мероприятиях, организуемых для детей и населения в летний период на электроны адрес: rusak.im@tgl.ru;

- информации о поездках детей (Приложение № 9) на электронный адрес: tlm@tgl.ru ;

- отчетов по организации отдыха детей ежемесячно (Приложение № 6) на электронный адрес: rusak.im@tgl.ru .

5. Руководителям МБУ, МБОУДОД обеспечить:

5.1. Проведение профильных смен:

- «Защитники Отечества» на базе палаточного лагеря МБОУДОД ДМЦ (Чуланов А.Н.).

- «Тольятти – город дружбы разных народов» на базе МБУ школы № 32 (Федорахина О.В.).

- «Мы - патриоты Тольятти!» на базе МБОУДОД ДОО(П)Ц «Гранит» (Завьялов П.А.).

5.2. Предоставление в департамент образования информации об итогах проведения профильных смен на электронный адрес: ushakova@tgl.ru .

6. Руководителю МАООУ «Пансионат «Радуга» (Микель Е.Б.) обеспечить:

6.1. Оздоровительно-образовательную работу с детьми на базе учреждения в летний период 2015 года.

6.2. Проведение профильных смен:

- «Лингвистический лагерь»,

- «Детский международный лагерь»,

- «Классика над Волгой»,

- «Летняя творческая школа»,

- «Одаренные дети».

6.3. Санитарно-эпидемиологическую подготовку учреждения к открытию.

6.4. Соблюдение требований антитеррористической защищенности.

6.5. Выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания

детей), установленных норм безопасности игр, игрушек, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха детей.

6.6. Безопасность пребывания детей в учреждении, в том числе на спортивных сооружениях, во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей.

6.7. Регулярное проведение мероприятий по обследованию территории учреждения, в том числе прилегающей, на предмет выявления очагов дикорастущих наркосодержащих, ядовитых растений и очистке выявленной территорий с обязательным составлением акта и предоставлением данной информации в департамент образования (ushakova@tgl.ru).

6.8. Незамедлительное информирование департамента образования (ushakova@tgl.ru) о каждом случае инфекционного заболевания (подозрении) и чрезвычайной ситуации, возникшей в детском оздоровительном учреждении, в том числе в пути следования детских коллективов при организованных перевозках (tlm@tgl.ru); о проверке учреждения надзорными органами.

6.9. Безопасность жизни и здоровья детей, выполнение правил выполнения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в процессе организации заездов.

6.10. Проведение инструктажей с персоналом ОУ и детьми с последующей записью в журналах инструктажа по технике безопасности и охране труда.

6.11. Профилактическую работу с детьми и сотрудниками по соблюдению требований пожарной безопасности, правил поведения в лесу, на воде, правил дорожного движения, по повышению бдительности, предупреждению возможных террористических актов.

6.12. Информационное наполнение сайта учреждения о мероприятиях, организуемых для детей и населения в летний период.

6.13. Предоставление в департамент образования:

- планов работы лагерей в срок за 5 дней до начала смены на электронный адрес: ushakova@tgl.ru;

- отчетов на бумажных и электронных носителях по установленной форме (Приложение № 10 - ул. Голосова, 34, каб. № 114, Ушакова Т.В.);

- информации о наиболее интересных мероприятиях, организуемых для детей и населения в летний период, на электронный адрес: ushakova@tgl.ru.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

Т.Л. Терлецкая

Приложение № 1
к приказу департамента образования
от 23.04.2015 № 244 - пк/3.2

План мероприятий
по обеспечению отдыха детей на базе образовательных учреждений
городского округа Тольятти в летний период 2015 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Планируемые результаты	Ответственный исполнитель
1	Организация лагерей с дневным пребыванием детей	июнь	30% от количества обучающихся начальной школы; 10% от количества обучающихся основной и старшей школы	Руководители всех МБУ
2	Организация досуговой деятельности и реализация программ профильных отрядов с детьми в лагерях с дневным пребыванием	июнь	100% от количества детей в лагерях с дневным пребыванием	Руководители всех МБУ, МБОУДОД
3	Организация базовых лагерей с дневным пребыванием детей	июль август	100% от потребностей родителей	Руководители МБУ
4	Организация походов и экскурсий	июнь - август	8% от количества обучающихся школы	Руководители всех МБУ, МБОУДОД
5	Трудоустройство (через ДМО «Шанс», предприятия шефов)	июнь - август	5% от количества обучающихся от 14 до 18 лет	Руководители всех МБУ
6	Досуговые и спортивно-оздоровительные мероприятия	июнь - август	20% от количества обучающихся школы	Руководители всех МБУ, МБОУДОД
7	Трудовая практика (экологические, волонтерские отряды, производственные бригады)	июнь - август	5% от количества обучающихся основной школы	Руководители всех МБУ
8	Организация образовательно-оздоровительной работы с детьми на базе учреждения	июнь - август	100% охвата детей от запланированного по муниципальному заданию с привлечением средств иных источников финансирования	Руководитель МАООУ «Пансионат «Радуга»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Планируемые результаты	Ответственный исполнитель
9	Организация работы по профилактике правонарушений подростков (операция «Подросток»)	июнь - август	100% от количества детей, состоящих на учете в ОДН, ВШУ, группы риска	Руководители всех МБУ, МБОУДОД

Приложение № 1а
к приказу департамента образования
от 23.04.2015 № 244 - пк/3.2

План подготовки и организации отдыха детей городского округа
Тольятти в летний период 2015 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Открытие и корректировка лимитов бюджетных обязательств и подготовка заявки на открытие кассового плана согласно количеству детей в лагерях с дневным пребыванием (на основе данных по предварительным спискам) в департаменте финансов	08.05 – 20.08.2015	Усачев А.Н. Сергеева О.А.
2	Формирование уточненных списков и набор детей в базовые лагеря с дневным пребыванием на июнь, июль, август; сбор родительской платы, предоставление документов в базовые лагеря и перечисление родительских средств	27.05 - 04.06.2015 26.06 - 01.07.2015 27.07 – 04.08.2015	Руководители всех МБУ Руководители МБУ №№ 26, 73, МБОУДОД ДОО(П)Ц «Гранит» Руководитель МБОУДОД ДОО(П)Ц «Гранит»
3	Перечисление средств родителей на организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием поставщикам	В течение 3-х дней после поступления средств от родителей	Руководители МБУ
4	Предоставление копии акта РПН и 2-х экземпляров акта межведомственной комиссии по приемке лагеря с дневным пребыванием детей, подписанных отделом надзорной деятельности городского округа Тольятти и муниципального района Ставропольский	25 - 29.05.2015	Руководители МБУ Сергеева О.А.
5	Предоставление плана мероприятий для учащихся МБУ (МБОУДОД) (Приложение № 3) на электронный адрес: rusak.im@tgl.ru	25.05.2015 25.06.2015 24.07.2015	Руководители МБУ, МБОУДОД, Сергеева О.А.
6	Размещение информации об организации летнего отдыха на сайте департамента образования	Май Июнь Июль Август Сентябрь	Руководитель МАОУДПОС ЦИТ Копылова И.В.
7	Информационное наполнение сайта ОУ о мероприятиях, организуемых для детей и населения, в летний период	Май Июнь Июль Август Сентябрь	Руководители МБУ, МБОУДОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
8	Предоставление и сбор отчетов МБУ (Приложения № 4, 4а,4б)	По истечению 2-х дней после окончания смены	Руководители МБУ, МБОУДОД ДОО(П)Ц «Гранит», Усачев А.Н.
9	Предоставление информации МБУ (Приложение № 5а)	07.05.2015 25 - 29.05.2015 27.06 - 05.07.2015 25 -29.07.2015 26 -28.08.2015	Руководители МБУ, МБОУДОД ДОО(П)Ц «Гранит», Усачев А.Н.
10	Предоставление отчетов МБУ (Приложение № 5) на электронный адрес: rusak.im@tgl.ru	23 - 25.06.2015 23 - 24.07.2015 21 - 24.08.2015	Руководители МБУ, Сергеева О.А.
11	Предоставление отчетов МБОУДОД (Приложение № 6) на электронный адрес: rusak.im@tgl.ru	23 - 25.06.2015 23 - 24.07.2015 21 - 24.08.2015	Руководители МБОУДОД, Сергеева О.А.
12	Предоставление планов работы лагерей и сбор информации	за 5 дней до начала каждой смены	Руководитель МАООУ «Пансионат «Радуга», Сергеева О.А.
13	Предоставление отчетов на бумажных и электронных носителях (Приложение № 10)	23 - 25.06.2015 23 - 24.07.2015 21 - 24.08.2015	Руководитель МАООУ «Пансионат «Радуга», Сергеева О.А.
14	Предоставление информации о поездках детей (Приложения № 7, 9) на электронный адрес: tlm@tgl.ru	Май Июнь Июль Август	Руководители ОУ, Сергеева О.А.
15	Предоставление плана и отчетов в министерство образования и науки Самарской области	04.06.2015 06.07.2015 06.08.2015 04.09.2015	Сергеева О.А.
16	Организация пунктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей: - в июне - на базе МБУ, МБОУДОД ДООП(Ц) «Гранит»; - в июле - на базе МБУ №№ 26, 73, МБОУДОД ДООП(Ц) «Гранит»; - в августе - на базе МБОУДОД ДООП(Ц) «Гранит	18.05 - 25.05.2015 22.06 - 26.06.2015 27.07 - 31.07.2015	Сергеева О.А., Усачев А.Н., руководители МБУ
17	Контроль за работой лагерей с дневным пребыванием детей и организацией отдыха учащихся МБУ, МБОУДОД	Июнь Июль Август	Сергеева О.А., руководители ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
18	Контроль за организацией отдыха детей, состоящих на учете ОДН. ВШУ, группы риска	Июнь Июль Август	Сергеева О.А., руководители ОУ
19	Мониторинг деятельности учреждений отдыха и оздоровления детей городского округа Тольятти, в том числе состояния их материально-технической базы	Июнь Июль Август	Сергеева О.А., Еремина Л.Н., руководители МБОУДОД ДОО(П)Ц «Гранит», МАООУ «Пансионат «Радуга»
20	Корректировка лимитов бюджетных назначений по фактическим затратам (по итогам отчетов от учреждений)	Июль-сентябрь	Финансово-экономический отдел
21	Внесение изменений в графики финансирования и муниципальное задание	Июль-сентябрь	Финансово-экономический отдел
22	Подготовка и сдача отчетов использования областных средств на продукты питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей (соглашение с министерством образования и науки Самарской области)	Сентябрь-ноябрь	Усачев А.Н.

Состав рабочей группы

1. Терлецкая Т.Л. – руководитель департамента образования, председатель.
2. Пинская Е.О. – заместитель руководителя департамента образования.
3. Сергеева О.А. – начальник отдела общего и дополнительного образования.
4. Усачев А.Н. – начальника финансово-экономического отдела.
5. Еремина Л.Н. – начальник отдела обеспечения технического содержания и благоустройства.
6. Рудометкина Н.Н. – начальник отдела сопровождения деятельности учреждений отрасли образования.
7. Ушакова Т.В. – главный специалист отдела общего и дополнительного образования.
8. Крахмалева И.А. – главный специалист отдела общего и дополнительного образования.
9. Смирнова С.Ю. – ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования.
10. Казакова И.М. – ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования.
11. Архипова О.Н. - инженер по ремонту 1 категории отдела обеспечения технического содержания и благоустройства.

Образец служебного письма

Руководителю
департаментa образования
мэрии городского округа Тольятти
Т.Л. Терлецкой

Служебное письмо

на организацию поездки учащихся

Прошу разрешить поездку учащихся МБУ № ____ (МБОУДОД) по маршруту _____ в период с ____ по _____ согласно списку за счет средств _____ (учреждения, родителей, другое (указать)).

Цель выезда: _____ (отдых, поход, экспедиция, экскурсия, участие в соревнованиях, конкурсах).

Поездка осуществляется _____ (железнодорожным, авиационным транспортом; автобусом).

Отправление группы: _____ (место, адрес, станция, время отправления).

Организация питания в пути следования: _____.

Организатор мероприятия: _____ (туристическая фирма, другое (указать)).

Организация проживания детей: _____ (место, адрес).

Медицинское обслуживание участников поездки обеспечивает _____.

Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей возложена на _____ (телефон).

Директор МБУ № _____
(подпись, печать)

Приложение

Список участников экскурсионной поездки

№ п\п	Ф.И.О.	Год рождения	№ паспорта	Домашний адрес, тел.	Допуск медицинского работника (подпись, печать)

Всего к поездке допущено _____ учащихся.

Директор МБУ № ____
(печать)

(подпись)

Примечание: 1) список обучающихся (детей) необходимо печатать на отдельном листе, в списке печатаются сведения только об обучающихся. 2) при перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов квалифицированному медицинскому персоналу для медицинского сопровождения необходимо иметь при себе копию документа о медицинском образовании.